

# Factura Pequeño Contribuyente

MADELYN XIOMARA, MOLINA LEAL

Nit Emisor: 7294352

MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL

16 CALLE 9-07 COLONIA SAN IGNACIO 16 CALLE APARTAMENTO  
407 TORRE E N IV. 4 PARQUE 7, E 407 zona 7, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90, ZONA 13 CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3302B930-BE09-4CC6-B8D0-0587A2BC3C6C

Serie: 3302B930 Número de DTE: 3188280518

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:34:52

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:34:52

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción  | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo Número 2025-205-1-2-69, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2025. | 11,000.00                 | 0.00           | 0.00                | 11,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |  |                           | 0.00           | 0.00                | 11,000.00 |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3302B930, número de DTE 3188280518 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Madelyn Xiomara Molina Leal, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-69 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-5-2025. Conste Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

Madelyn Xiomara Molina Leal

DPI: 2425 28643 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Mgr. Otto Rene Sierra Solís

Director de Fortalecimiento para

la Organización Productiva y Comercialización

DIFOPROCO-VIDER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 7294352

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br><small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador<br>Integrado No:<br><b>1743519437065</b> | Fecha de Generación:<br><b>Apr 1, 2025, 8:57 AM</b> |
| <b>Detalle de Documentos</b>  |  |   |
| <b>Tipo Documento:</b>  | FEL  |   |
| <b>Fecha Emisión:</b>   | 30/04/2025 07:34:52  |   |
| <b>Emisor:</b>  | 7294352  |   |
| <b>Agente de Retención:</b>   | No es agente de retención.   |   |
| <b>Establecimiento:</b>   | MADELYN XIOMARA MOLINA LEAL  |   |
| <b>Receptor:</b>  | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL                           |   |
| <b>Monto Total:</b>   | GTQ GTQ 11000.000000   |   |
| <b>No. de Acceso:</b>   | 0  |   |
| <b>Autorización:</b>  | 3302B930-BE09-4CC6-B8D0-0587A2BC3C6C   |   |
| <b>Serie:</b>   | 3302B930   |   |
| <b>Número del DTE:</b>  | 3188280518   |   |
| <b>Acuse de recibido:</b>   | FCID202520250401T07:34:5206:003302B930BE094CC6B8D00587A2BC3C6C                   |   |
| <b>Fecha de la consulta:</b>  | 01/04/2025 08:57:17  |   |
| <b>Estado:</b>  | Activo   |   |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>  | No   |   |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/04/2025 08:57:23



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                              |
|--|------------------------------|
| NIT  | 7294352                      |
| NOMBRE   | MADELYN XIOMARA, MOLINA LEAL |
| RESUMEN  |                              |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                              |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |                              |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                              |

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                 |   |
|---|-----------------|---|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2025-205-1-2-69   |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-205-5-2025   |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Profesionales   |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Madelyn Xiomara Molina Leal   |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02/01/2025 | Al: 30/06/2025  |
| Período de este informe                               | Del: 01/04/2025 | Al: 30/04/2025  |
| Monto a pagar: Once mil Quetzales Exactos             |                 | Q.11,000.00   |
| Prestado en:  |                 | Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

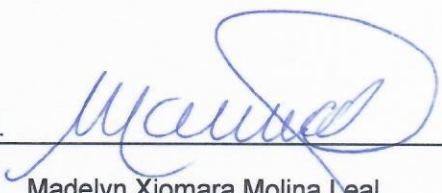
| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|--|---|--------------|-------------|
|  |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) <b>Brindar seguimiento a las actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la Dirección</b>   | Se dio seguimiento y revisión de la reprogramación de actividades programadas dentro del Plan Operativo Anual-2025, las cuales se llevaron a cabo durante el mes de abril, logrando especificar, planificar y proyectar resultados para la información que fue enviada a las autoridades correspondientes.  | 100%         | Finalizado  |
| 2) <b>Brindar seguimiento a los requerimientos de informes relacionados a las actividades reportadas por el personal técnico y profesional de la dirección</b> | Se logro dar seguimiento a las actividades de los informes recibidos, los cuales fueron remitidos por los técnicos y profesionales de campo, con lo que se recopilo la información correspondiente para elaborar y enviar el Informe Consolidado de actividades de la Dirección al vice despacho VIDER, que se desarrollaron durante el mes de abril de 2025. | 100%         | Finalizado  |
| 3) <b>Colaborar en el seguimiento de actividades del área de planificación, para el</b>  | Se colaboró con el seguimiento y responder a todos los requerimientos que realizaron tanto del vice despacho VIDER  | 100%         | Finalizado  |



|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
| cumplimiento de los requerimientos institucionales   | con de la Unidad de Información Pública y otras dependencias que requirieron información durante el mes de abril de 2025.  |      |            |
| 4) Colaborar con el seguimiento de la actualización de los reportes de metas físicas relacionadas a las intervenciones de la Dirección y sus departamentos | Se colaboró con el seguimiento y verificación del avance de las metas físicas y financieras del mes de abril de 2025, de las actividades de los técnicos y profesionales de campo. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.  | Participación en reunión en DIPLAN, en donde se trataron temas relacionados a la elaboración del Anteproyecto de Plan Operativo Anual 2026 y Multianual 2026-2030.                 | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
 Madelyn Xiomara Molina Leal  
 DPI. 2425286430101  
 CEL. 4559-9180

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
*Mgtr. Otto Rene Sierra Solís*  
 Director de Fortalecimiento para  
 la Organización Productiva y Comercialización  
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Madelyn Xiomara Molina Leal , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29411 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los once días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/10/2021**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 11 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

11/11/2024 14:39

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

34bb26a708a5b747b02d43186d5e9ec3

